

IL REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

“*SILVIA BENEDETTI de COUSANDIER*” di Quasar Institute for Advanced Design

Premesse

Quasar Progetto s.r.l. è un istituto di cultura, ricerca e formazione che comprende tra i suoi scopi la ricerca, la formazione e l'alta formazione nei campi dell'architettura, del design, della comunicazione visiva del design multimediale, la realizzazione di iniziative progettuali su temi che si integrano con qualificate realtà sociali, industriali e di mercato.

Quasar Progetto s.r.l. è titolare del marchio registrato Quasar Institute for Advanced Design, attraverso il quale è conosciuto e opera nello svolgimento e perseguimento del proprio oggetto sociale, e al fine di attuare detti scopi ha istituito la “*SILVIA BENEDETTI de COUSANDIER*” il cui regolamento è di seguito specificato.

Scopi della Biblioteca

1. La biblioteca “*SILVIA BENEDETTI de COUSANDIER*” di Quasar Institute for Advanced Design ha lo scopo di contribuire alla crescita della persona, all'attuazione del diritto allo studio e all'educazione permanente, mediante una serie di servizi ad essa collegati rivolti a favorire negli studenti l'interesse per la lettura, l'acquisizione di una capacità di orientarsi nella documentazione e nell'uso di strumenti bibliografici e multimediali nei settori di interesse dell'Istituto stesso.
2. La biblioteca è uno spazio per l'attività formativa, necessario a sostenere la didattica ordinaria e i progetti specifici avviati da Quasar Institute for Advanced Design.

Funzioni della Biblioteca

1. Raccogliere e conservare il patrimonio di testi scritti (volumi singoli, collane, enciclopedie, dizionari, ecc.), nonché documenti audio-video e su CD-rom (o altro supporto elettronico) di interesse culturale-didattico acquisito e incrementato annualmente dalla scuola.
2. Raccogliere altre forme di documentazione riguardante l'attività scolastica (progetti didattici, produzione degli studenti, ricerche).
3. Mettere a disposizione dei docenti, degli studenti, degli assistenti, dei borsisti dell'Accademia e degli altri operatori dell'Istituto i materiali conservati, sia nella forma della consultazione personale, sia per attività didattica svolta nella biblioteca stessa da classi o gruppi o in modo individualizzato. Sono comunque ammessi in Biblioteca i soggetti terzi rispetto all'Accademica che abbiano compiuto i diciotto anni di età, purché in possesso di un documento d'identità personale valido e legalmente riconosciuto.
4. Offrire occasioni di conoscenza di altre raccolte/forme di documentazione, riferite alla rete informatica o ad altre biblioteche collegate. A tal fine la biblioteca scolastica sviluppa una collaborazione stabile con la rete territoriale delle altre biblioteche scolastiche, anche attraverso apposita convenzione.

Responsabilità e gestione in relazione a tali funzioni

1. La direzione di Quasar Institute for Advanced Design provvede annualmente a designare il responsabile della biblioteca entro il 6 febbraio di ogni anno. La nomina di responsabile, nella persona dell'Arch. Benedetto Todaro, si rinnova di anno in anno salvo revoca dell'incarico.
2. Il responsabile della biblioteca svolgerà le proprie prestazioni a titolo gratuito non essendo previsto neppure un rimborso forfettario delle spese dal medesimo sostenute per lo svolgimento dell'attività.
3. Il Responsabile potrà sempre essere sollevato dall'incarico ricevuto, senza necessità di preavviso.
4. Nel caso in cui il posto di responsabile della biblioteca sia vacante, il ruolo verrà assunto, sino a nuova nomina, dal Direttore Generale di Quasar Institute for Advanced Design.
5. Il responsabile, a inizio d'anno, imposta un piano di lavoro, concordato con il Direttore Generale di Quasar Institute for Advanced Design, che prevede l'indicazione delle attività previste, i collaboratori, l'orario di apertura, le risorse materiali e finanziarie necessarie.
6. Il responsabile potrà avvalersi della collaborazione di esperti esterni, di altri colleghi docenti, del personale di Quasar Institute for Advanced Design, di studenti per lo svolgimento delle attività previste, al fine di rendere più stabile e allargato il servizio della biblioteca.
7. Quasar Institute for Advanced Design fissa ogni anno una quota di risorse economiche da destinare all'incremento della documentazione e dei materiali, alla gestione della biblioteca e delle attività a essa collegate, per un miglior utilizzo delle strutture e strumenti in essa presenti.
8. Il responsabile e i suoi collaboratori, in rapporto al tempo convenuto con la Direzione Generale, provvedono a garantire i servizi propri della biblioteca; in particolare si occupano della idonea conservazione dei documenti, della catalogazione dei testi e altri materiali, della loro messa a disposizione, del supporto alla loro utilizzazione, della promozione dell'uso della biblioteca da parte degli studenti.
9. Il responsabile, in base alle risorse disponibili, predispone annualmente il piano acquisti, raccogliendo le richieste e i suggerimenti di docenti, studenti, utenti esterni privilegiando i materiali destinati alla didattica e quelli relativi agli ambiti di specializzazione della biblioteca.
10. Il piano viene presentato alla Direzione Generale per l'approvazione.

Art. 1 – Norme generali

1. Il Direttore Generale di Quasar Institute for Advanced Design, sentito il Consiglio Accademico, approva il Regolamento della Biblioteca entro il 06 febbraio di ogni anno e ne nomina o rinnova la carica di Responsabile.
2. La Biblioteca promuove accordi di cooperazione con le biblioteche aderenti al Polo SBN/RMR e realizza servizi informativi integrati; promuove lo sviluppo dell'informazione bibliografica e della circolazione dei documenti; promuove la formazione degli utenti all'uso degli strumenti bibliografici e catalografici multimediali.
3. L'incremento e l'aggiornamento del patrimonio della Biblioteca sono effettuati tramite acquisti e donazioni.

Art. 2 – Accesso

1. Gli utenti istituzionali della Biblioteca sono i docenti, gli studenti, gli assistenti, i borsisti dell'Accademia. Sono comunque ammessi in Biblioteca i soggetti terzi rispetto all'Accademia che

abbiano compiuto i diciotto anni di età, purché in possesso di un documento d'identità personale legalmente riconosciuto.

2. L'accesso alla Biblioteca è consentito esclusivamente per motivi di studio, di formazione culturale e di ricerca.

3. Il comportamento del pubblico deve essere tale da non arrecare disturbo agli altri utenti della Biblioteca.

A tutti gli utenti è rigorosamente vietato:

- a. fumare all'interno della Biblioteca e consumarvi cibi e bevande;
- b. entrare o trattenersi nella sala di lettura per semplice passatempo o per fini estranei allo studio;
- c. fare segni o scrivere sui libri della Biblioteca;
- d. strappare, piegare e/o comunque danneggiare i libri della Biblioteca;
- e. fare segni, scrivere e danneggiare i locali, i tavoli e le suppellettili della Biblioteca;
- f. assentarsi dalla sala per più di 30 minuti lasciando il posto occupato; qualora l'assenza superi la durata consentita, il posto, in caso di necessità, verrà assegnato ad altri;
- g. utilizzare materiali per la realizzazione di maquette, prototipi, etc.;
- h. occupare i tavoli con tavole progettuali o altri elaborati voluminosi;
- i. parlare ad alta voce;
- j. lasciare oggetti sporchi, rotti o spazzatura fuori dagli appositi cestini;
- k. qualsiasi comportamento contrario alle norme del quieto vivere civile.

4. Il personale della Biblioteca declina ogni responsabilità per tutti gli oggetti personali lasciati incustoditi.

5. In caso di svolgimento di conferenze o letture programmate dalla Biblioteca, gli utenti sono tenuti a lasciare libera la sala di lettura con congruo anticipo.

Art. 3 – Apertura

1. L'orario della Biblioteca per docenti, allievi, assistenti, specializzandi, borsisti e soggetti terzi è il seguente:

lunedì 14:30-19:00

martedì 14:30-17:00

mercoledì 10:00-12:30

giovedì 14:30-17:00

Gli orari della Biblioteca sono affissi in visione al pubblico e pubblicati sul sito dell'Istituto e del PoloSBN/IEI.

2. I servizi di accesso e consultazione sono gratuiti e dovranno svolgersi esclusivamente negli orari di apertura della biblioteca.

Art. 4 – Consultazione, prestito e distribuzione

1. Per la consultazione delle raccolte della Biblioteca è necessario consegnare alla segreteria un documento d'identità.
2. È consentito il prestito giornaliero per la consultazione all'interno dell'Istituto esclusivamente agli studenti iscritti a un corso Quasar Institute for Advanced Design con una regolare posizione amministrativa e contrattuale. È possibile richiedere il prestito di un solo volume alla volta. Gli studenti possono chiedere il prestito a partire dall'orario di apertura della Biblioteca e sono tenuti a restituire il volume entro l'orario di chiusura dello stesso giorno. Per la richiesta di prestito dovrà essere compilato un apposito modulo corredato da una copia di un documento di identità, che verrà trattenuto quale cauzione. Nel caso in cui il volume non fosse riconsegnato entro i suddetti termini, lo studente sarà soggetto a una penale di volta in volta quantificata da Quasar Progetto s.r.l. in base al singolo volume.
3. I volumi in lettura possono essere portati fuori dalla sala di consultazione esclusivamente a scopo di riproduzione, previa autorizzazione del personale. La riproduzione, secondo i termini previsti dalla Legge, dovrà avvenire all'interno dell'Accademia. In nessun caso è concesso ai fruitori del servizio di biblioteca di portare i volumi in consultazione al di fuori dai locali dell'Accademia.
4. Presso la segreteria sono a disposizione dei frequentatori, sia studenti che personale docente, i moduli per le proposte d'acquisto.
5. Quanto preso in consultazione dovrà essere restituito il medesimo giorno ed entro l'orario di chiusura della Biblioteca.
6. Quanto preso in consultazione dovrà essere restituito nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato.

Art. 4 – Riproduzione

1. È possibile riprodurre a proprie spese e per fini di studio le opere della Biblioteca, nel rispetto della normativa sul diritto d'autore (Legge del Diritto D'Autore n. 633/1941 e successive modifiche, consultabile anche sul sito internet della Società Italiana degli Autori ed Editori - SIAE).
2. La riproduzione dei lavori didattici e dei risultati di ricerche svolte nell'Istituto deve essere autorizzata dalla Direzione del Quasar Institute for Advanced Design.
3. Sono esclusi dalla fotocopiatura le opere con data di pubblicazione anteriore di ottanta anni, i volumi di grande formato, le riviste rilegate, le opere di pregio storico-artistico-documentario, i disegni, le stampe, le fotografie e quant'altro possa subirne danno.
4. Di tutte le opere escluse dalla fotocopiatura, fatte salve le pubblicazioni inedite, è consentita la riproduzione parziale fotografica o con altro mezzo idoneo a carico del richiedente, sempre nel rispetto della normativa sopra citata.

Roma 4 Febbraio 2022

Direttore Biblioteca
Silvia Benedetti de Cousandier

